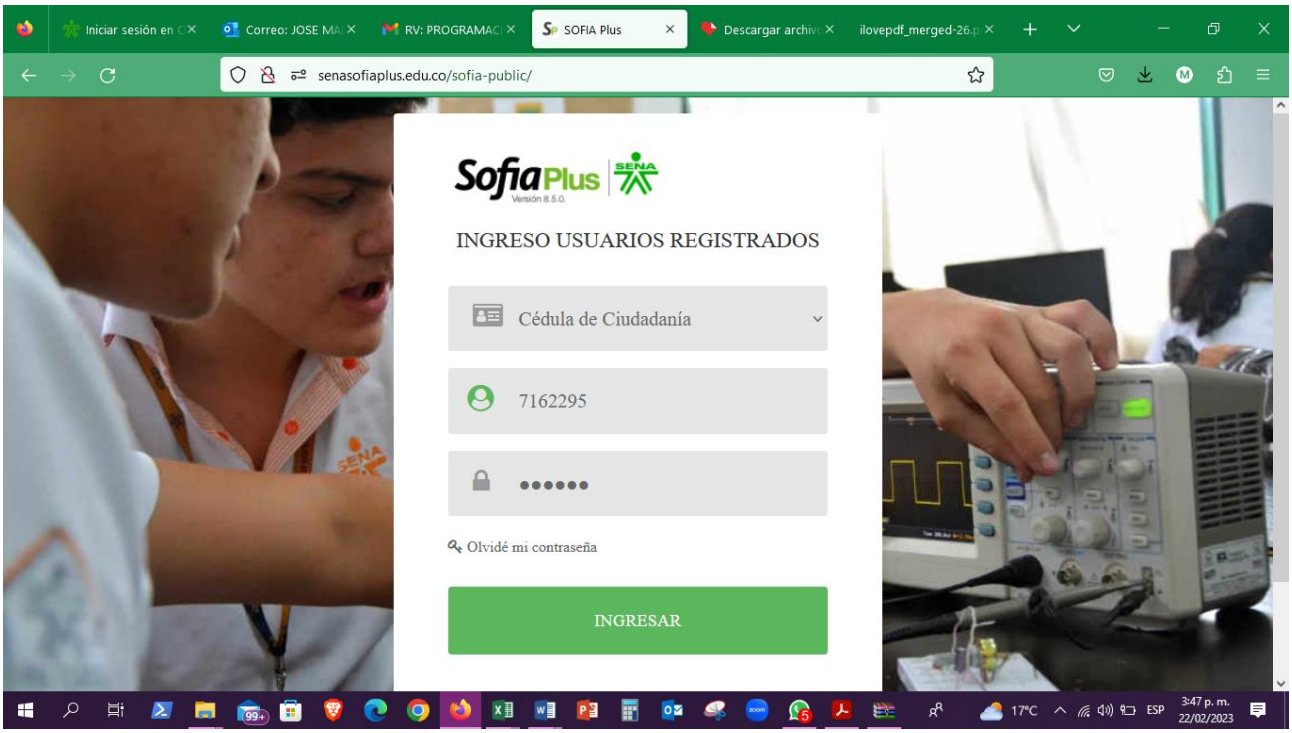
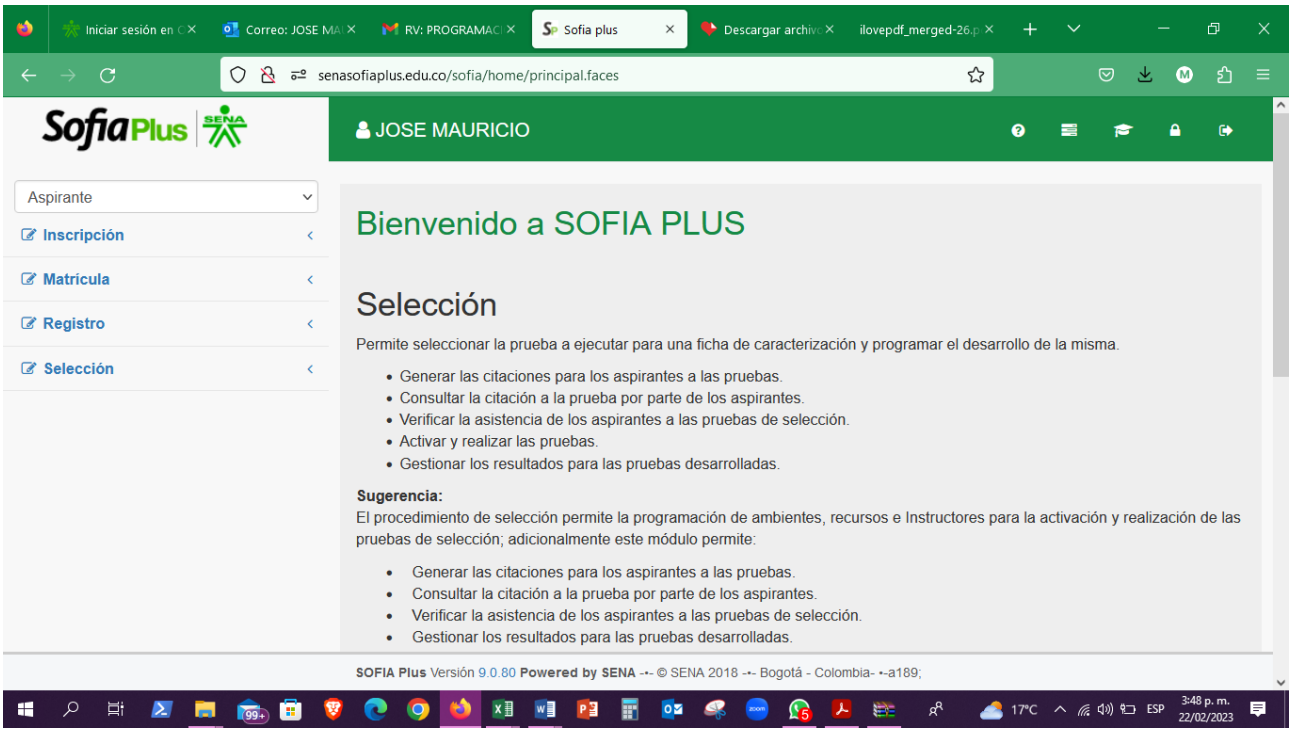
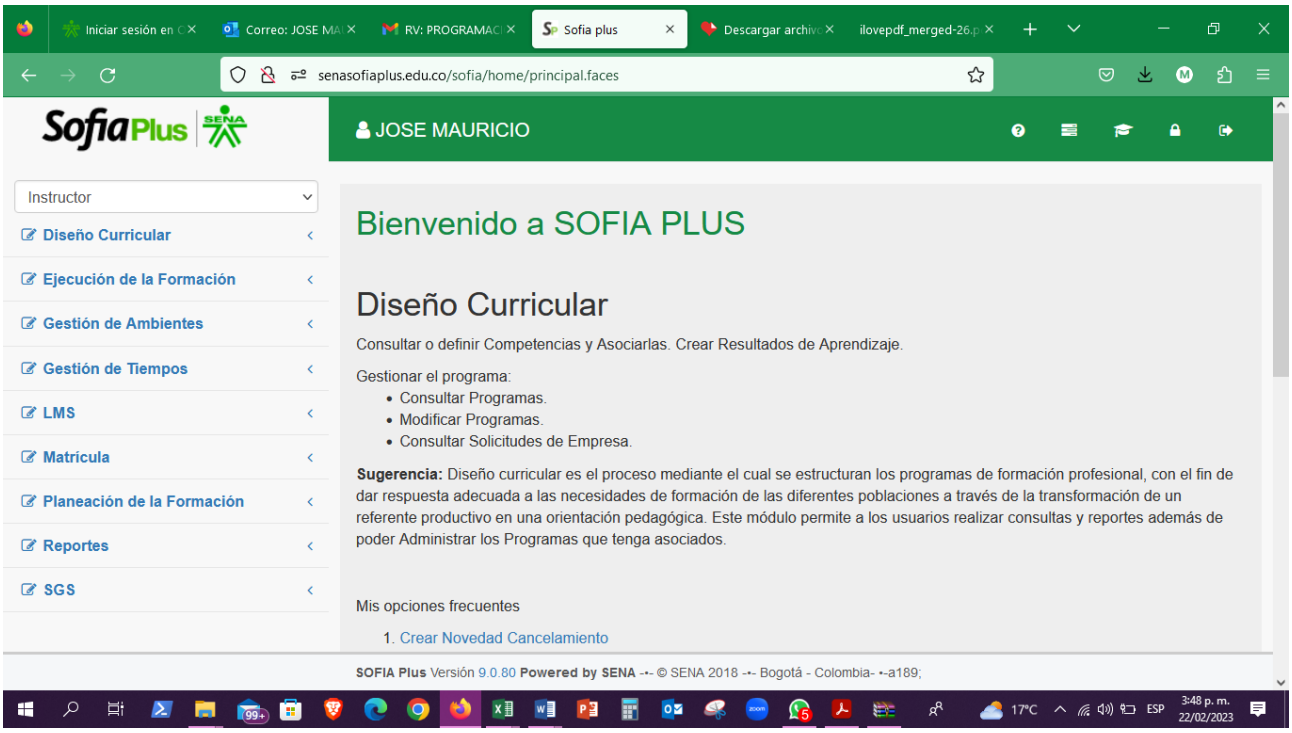
EVIDENCIAS ESTADISTICA MES DE MAYO DEL 2023

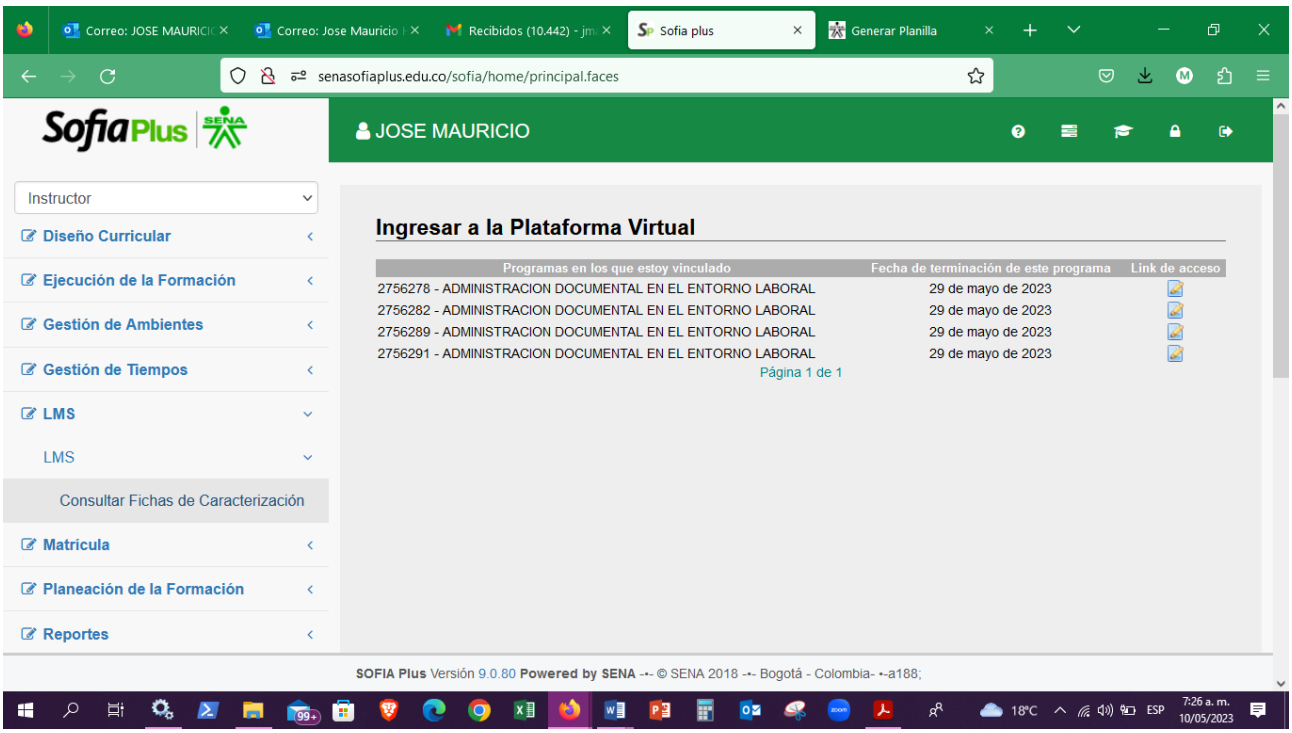
FORMACION VIRTUAL COMPLEMENTARIA

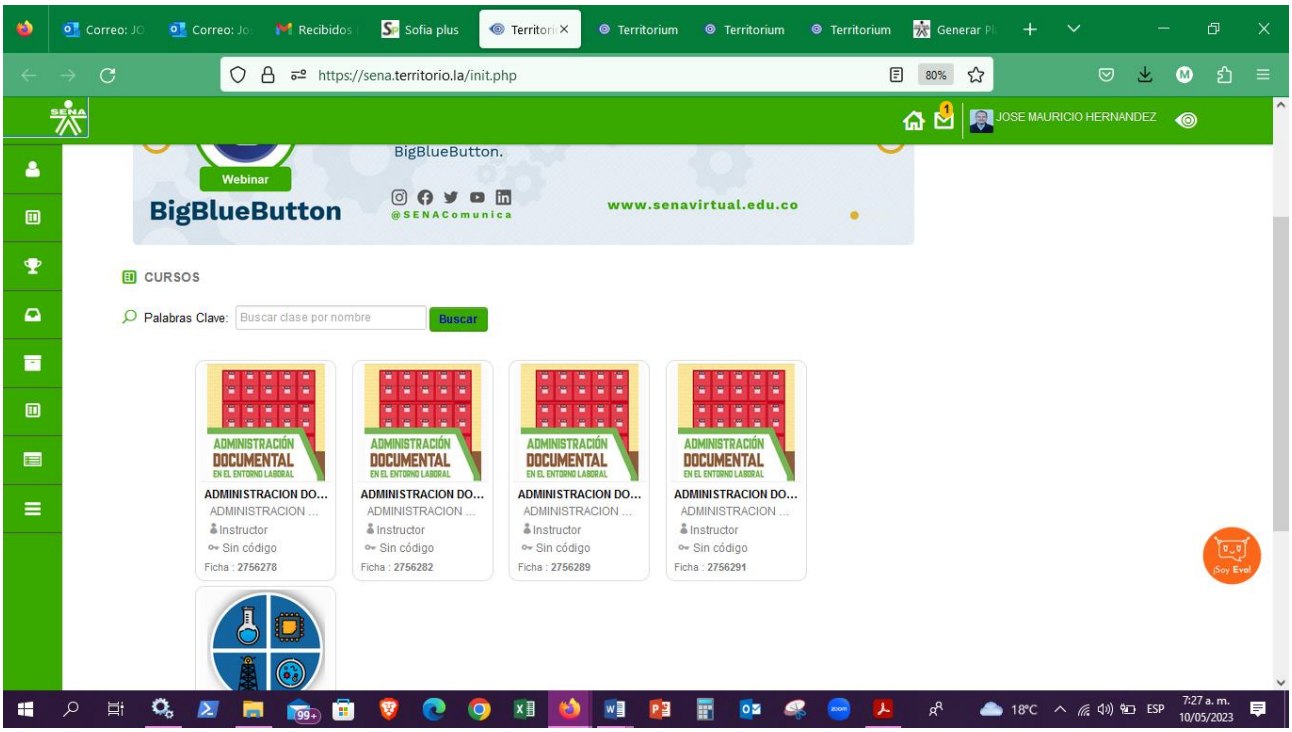
- Se asocio los aprendices matriculados a las fichas correspondientes para el mes de mayo de 2023, se realizó los alistamientos correspondientes y se empezó a orientar y ejecutar las actividades a través de LMS – TERRITORIUM y por cada ficha de formación.

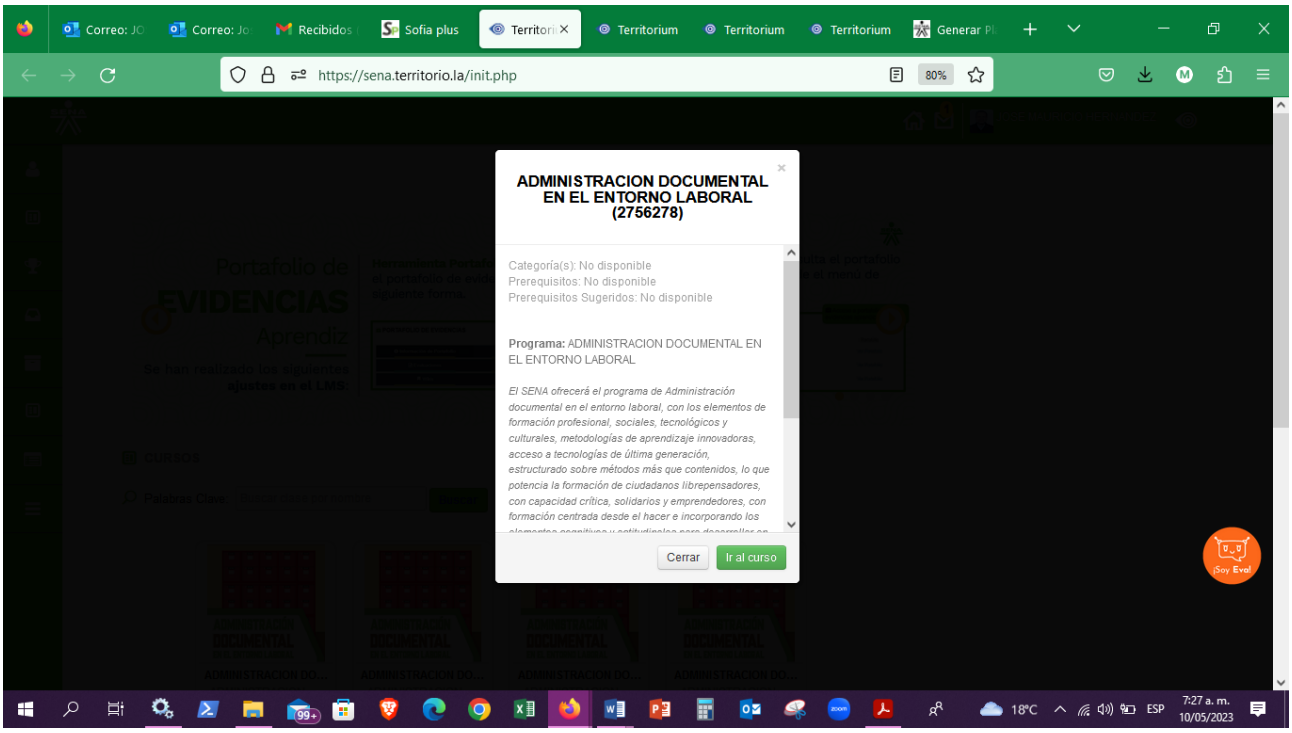


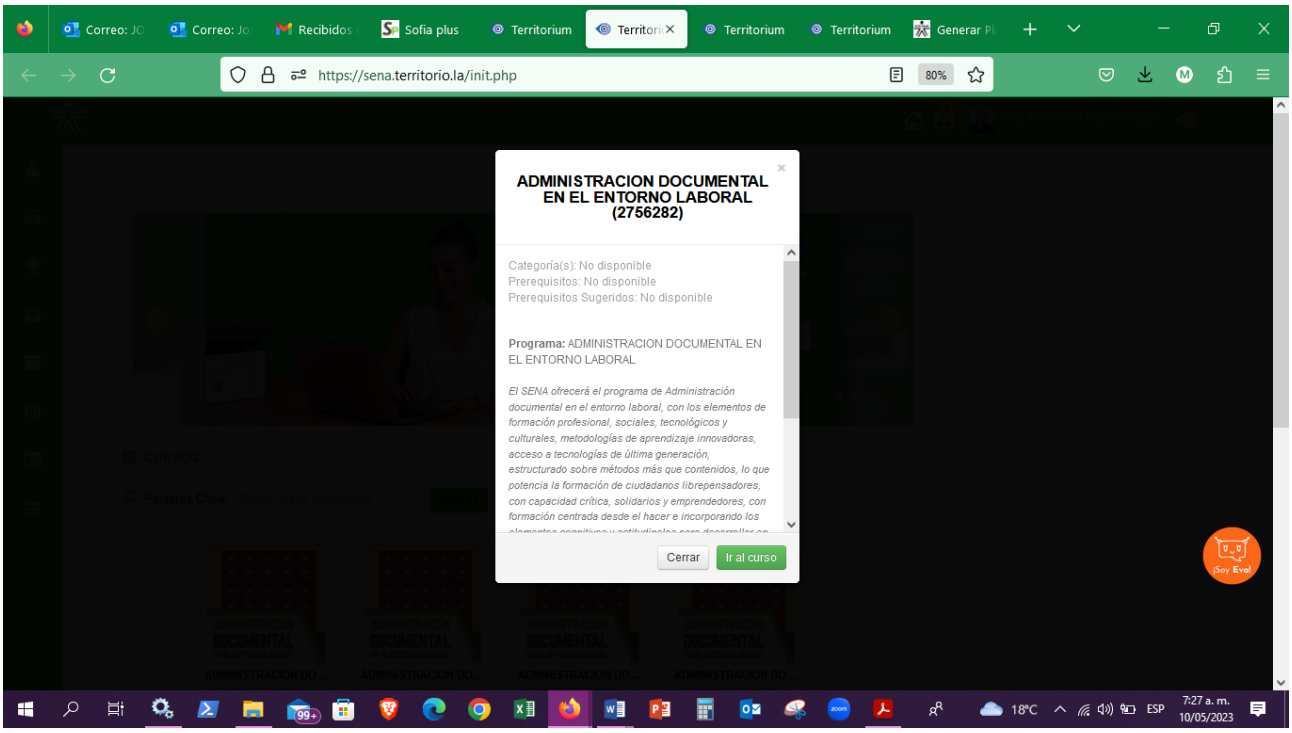

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOSE MAURICIO
Aspirante
Inscripción
Matrícula
Registro
Selección
Bienvenido a SOFIA PLUS
Selección
Permite seleccionar la prueba a ejecutar para una ficha de caracterización y programar el desarrollo de la misma.
Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
Activar y realizar las pruebas.
Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.
Sugerencia:
El procedimiento de selección permite la programación de ambientes, recursos e Instructores para la activación y realización de las pruebas de selección; adicionalmente este módulo permite:
Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.
Consultar la citación a la prueba por parte de los aspirantes.
Verificar la asistencia de los aspirantes a las pruebas de selección.
Gestionar los resultados para las pruebas desarrolladas.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;

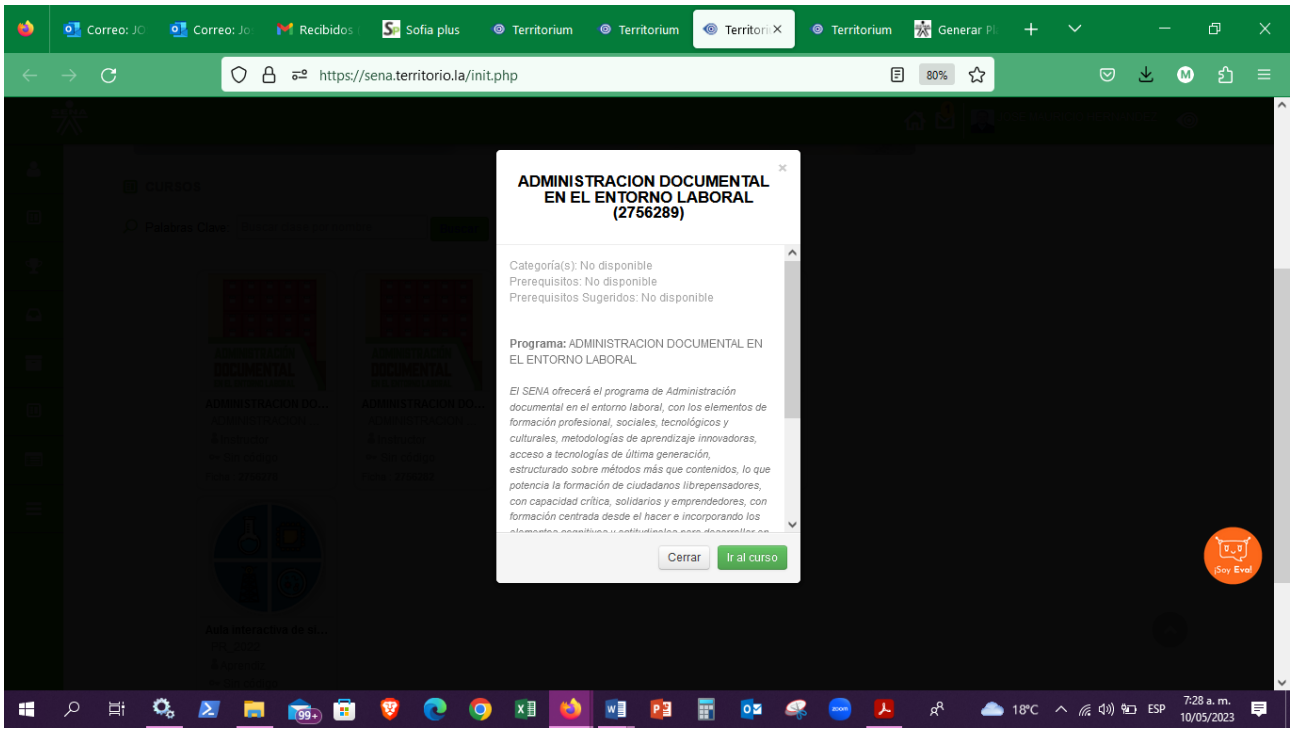

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOSE MAURICIO
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Crear Novedad Cancelamiento
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;

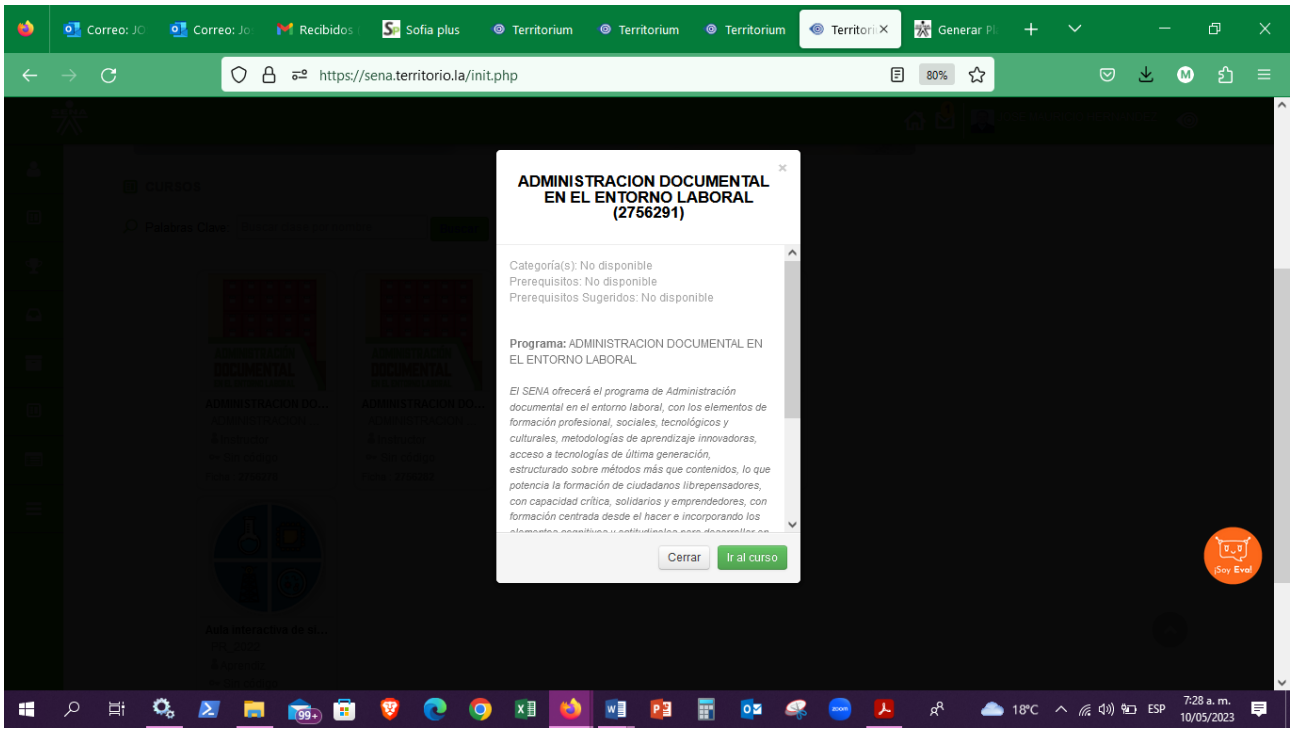

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JOSE MAURICIO
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2756278 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
29 de mayo de 2023
2756282 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
29 de mayo de 2023
2756289 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
29 de mayo de 2023
2756291 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
29 de mayo de 2023
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;


https://sena.territorio.la/init.php
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
Webinar
BigBlueButton
www.senavirtual.edu.co
@SENAComunica
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
ADMINISTRACION DO...
Instructor
Sin código
Ficha : 2756278
Ficha : 2756282
Ficha : 2756289
Ficha : 2756291

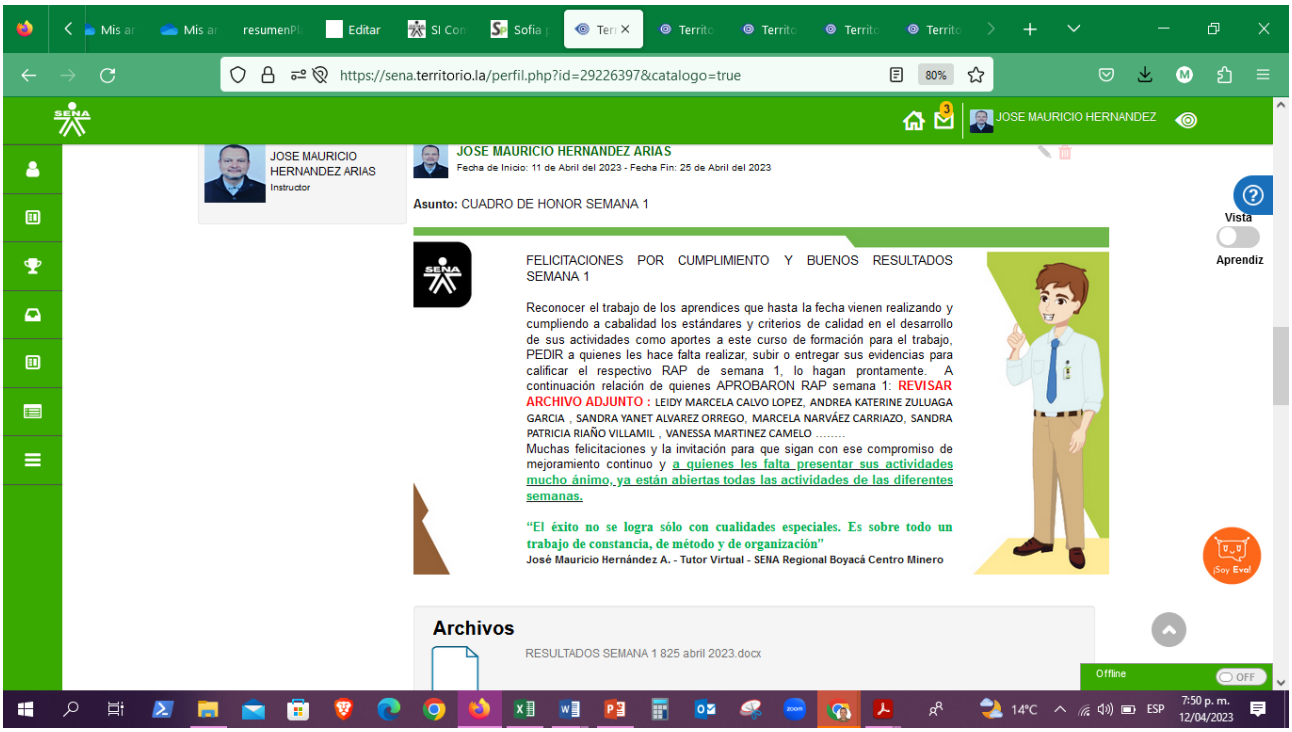

https://sena.territorio.la/init.php
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2756278)
Categoría(s): No disponible
Prerequisitos: No disponible
Prerequisitos Sugeridos: No disponible
Programa: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
El SENA ofrecerá el programa de Administración documental en el entorno laboral, con los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con formación centrada desde el hacer e incorporando los
Cerrar
Ir al curso

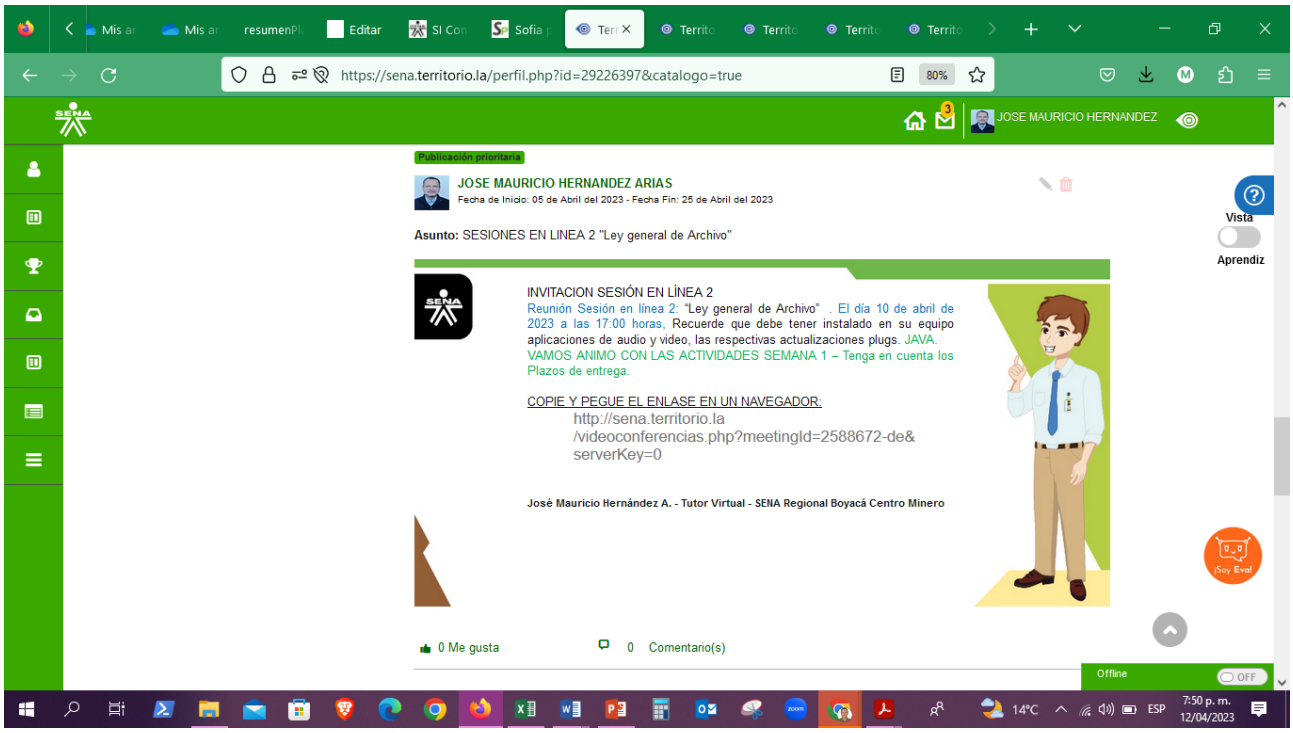

https://sena.territorio.la/init.php
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2756282)
Categoría(s): No disponible
Prerequisitos: No disponible
Prerequisitos Sugeridos: No disponible
Programa: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
El SENA ofrecerá el programa de Administración documental en el entorno laboral, con los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con formación centrada desde el hacer e incorporando los
Cerrar
Ir al curso

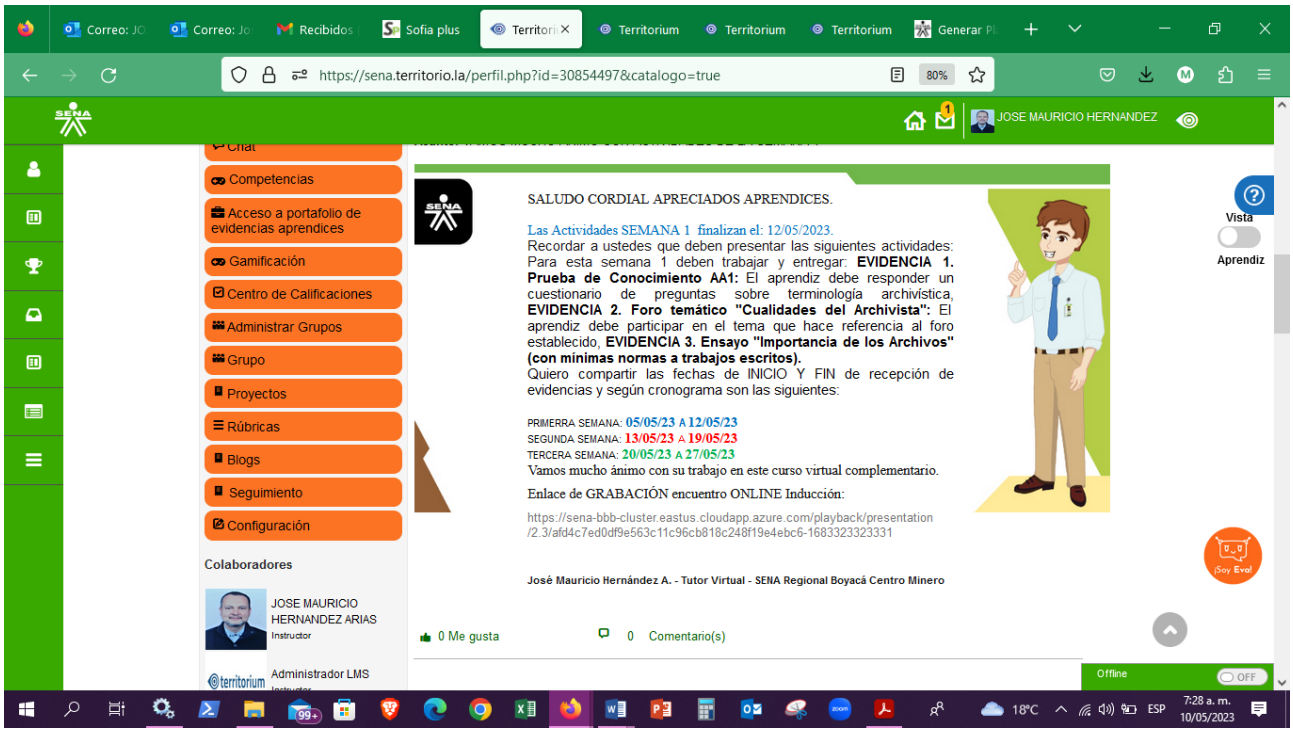

https://sena.territorio.la/init.php
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2756289)
Categoría(s): No disponible
Prerequisitos: No disponible
Prerequisitos Sugeridos: No disponible
Programa: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
El SENA ofrecerá el programa de Administración documental en el entorno laboral, con los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con formación centrada desde el hacer e incorporando los
Cerrar
Ir al curso

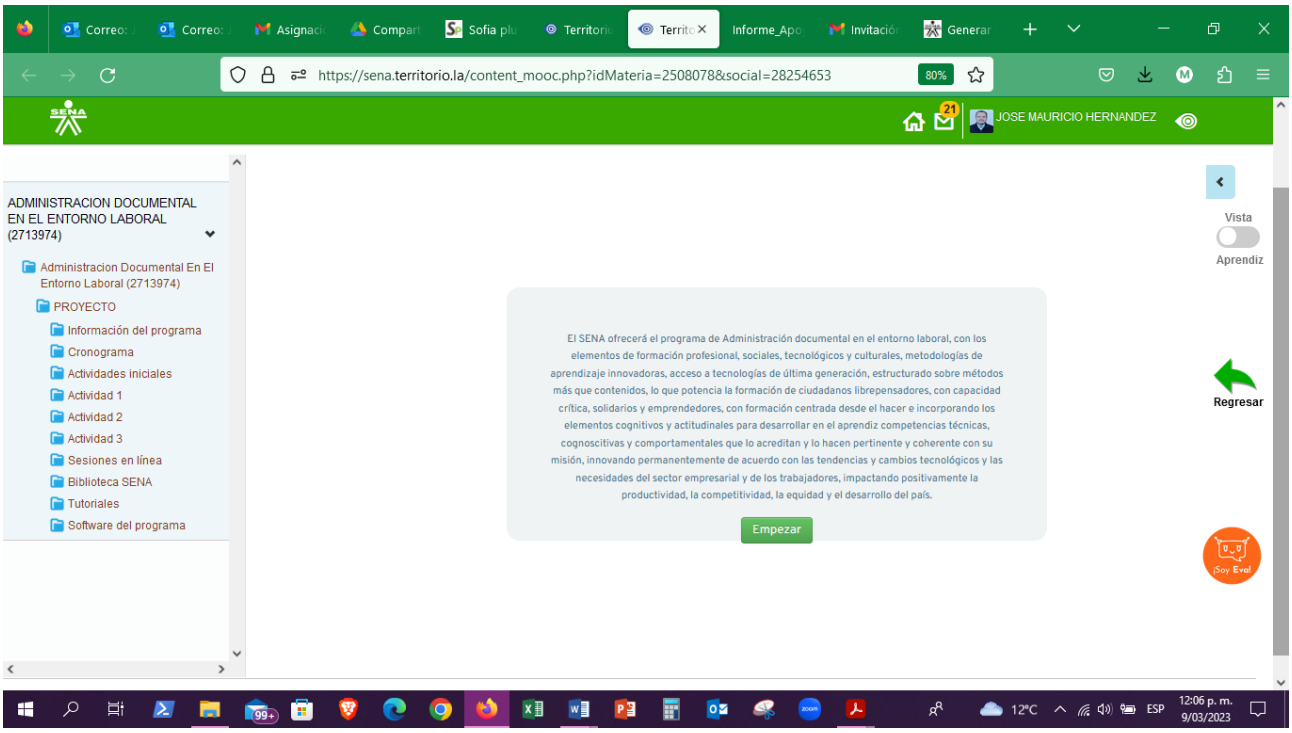

https://sena.territorio.la/init.php
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2756291)
Categoría(s): No disponible
Prerequisitos: No disponible
Prerequisitos Sugeridos: No disponible
Programa: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
El SENA ofrecerá el programa de Administración documental en el entorno laboral, con los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con formación centrada desde el hacer e incorporando los
Cerrar
Ir al curso

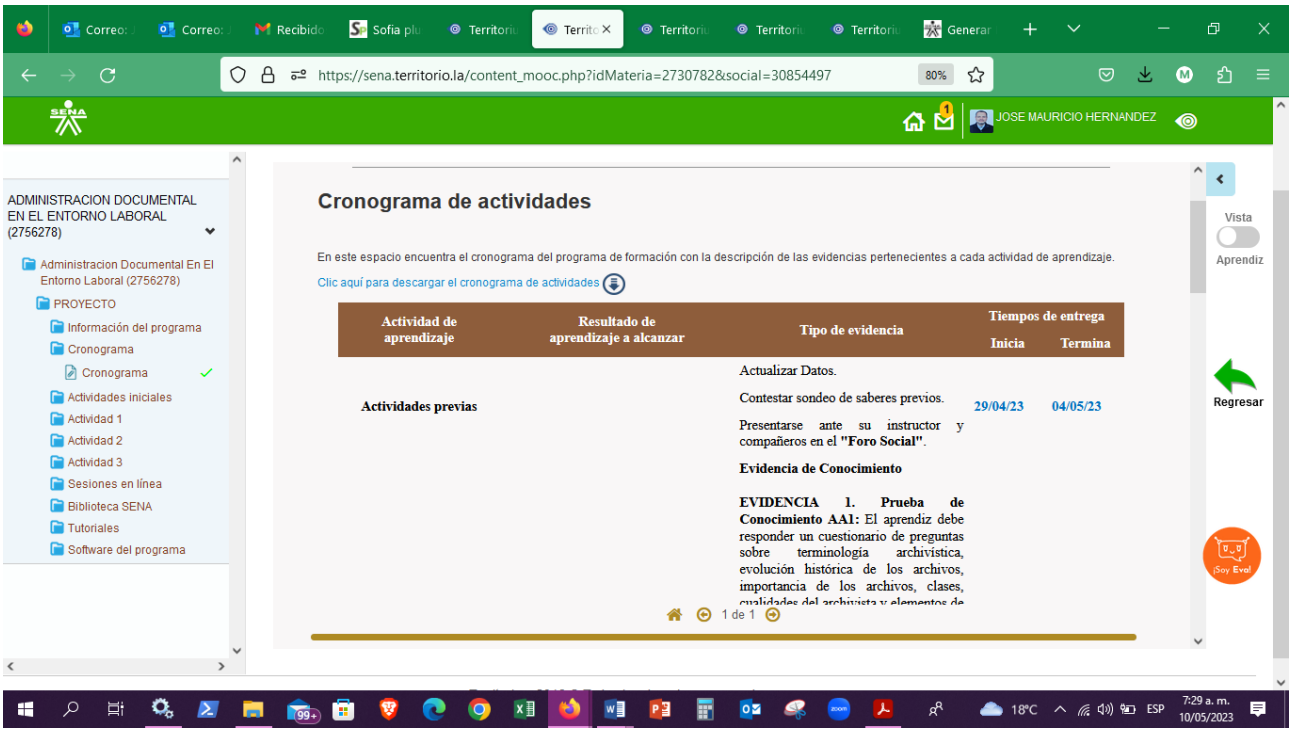

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29226397&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Publicación prioritaria
JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Fecha de Inicio: 11 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023
Asunto: INICIO ACTIVIDADES SEMANA 2
UN SALUDO CORDIAL A TODOS LOS APRENDICES.
Fecha de Inicio semana 2: 11/04/2023 Fecha de Finalización: 18/04/2023.
Inicia semana 2 en RAP: Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo, deben trabajar y entregar: EVIDENCIA 1. Prueba de Conocimiento AA2: El aprendiz debe responder un cuestionario de preguntas sobre características del documento, clases de documentos, importancia, clasificación de los documentos y tipologías documentales (la pueden presentar + de una vez), EVIDENCIA 2. Wiki "Valoración documental y disposición final de los documentos": El aprendiz debe explicar mediante seis ejemplos de tipos documentales la valoración de los mismos y determinar su disposición final (esta actividad WIKI, puede presentar fallas en su origen, por lo tanto, NO será tenida en cuenta para calificación del RAP si no la pueden subir y enviar por el espacio)., EVIDENCIA 3. Documento "Ielo Clases de Documentos": De acuerdo con los conocimientos adquiridos en la presente actividad de aprendizaje, el aprendiz debe entregar un paralelo, colocando las clases de documentos, su diferencia con respecto al otro, y explicar el uso de cada documento. Tener en cuenta la Guía de Aprendizaje 2.
José Mauricio Hernández A. - Tutor Virtual - SENA Regional Boyacá Centro Minero
Vista Aprendiz
Offline
OFF
14°C
ESP
7:50 p. m.
12/04/2023

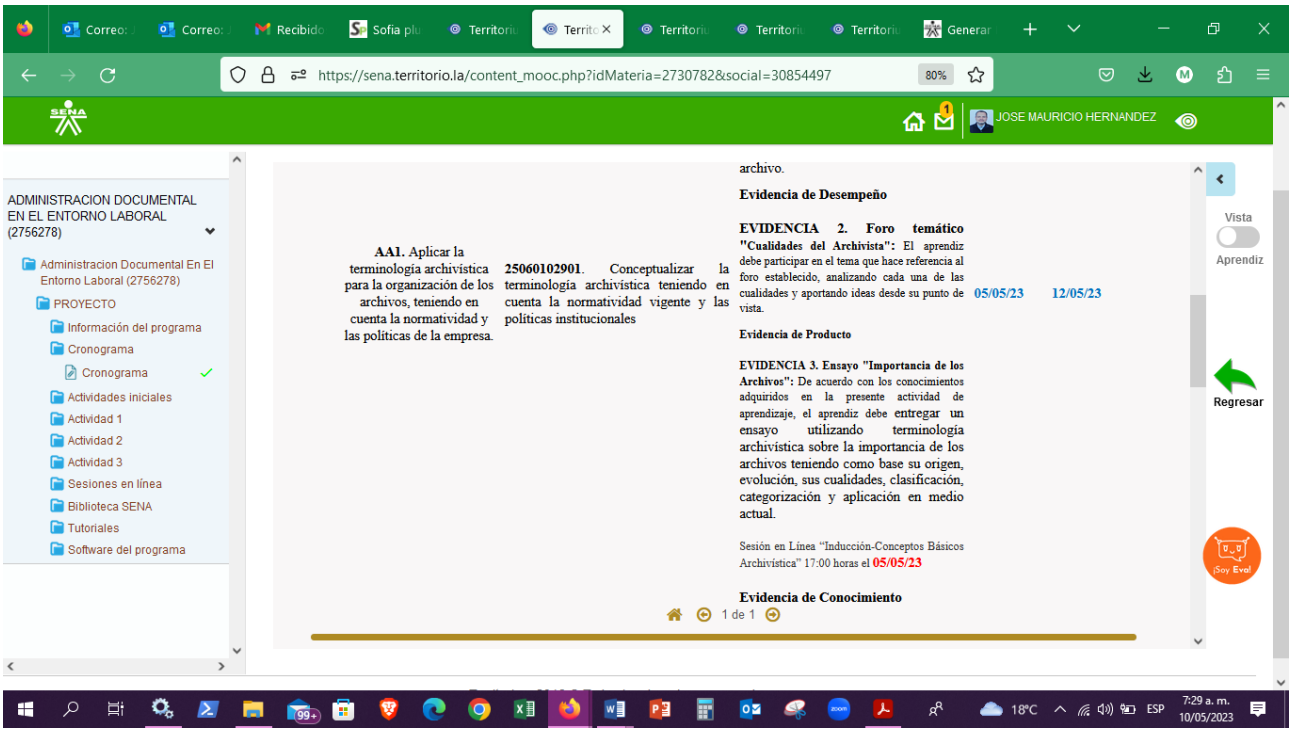

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29226397&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Instructor
JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Fecha de Inicio: 11 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023
Asunto: CUADRO DE HONOR SEMANA 1
FELICITACIONES POR CUMPLIMIENTO Y BUENOS RESULTADOS SEMANA 1
Reconocer el trabajo de los aprendices que hasta la fecha vienen realizando y cumpliendo a cabalidad los estándares y criterios de calidad en el desarrollo de sus actividades como aportes a este curso de formación para el trabajo, PEDIR a quienes les hace falta realizar, subir o entregar sus evidencias para calificar el respectivo RAP de semana 1, lo hagan prontamente. A continuación relación de quienes APROBARON RAP semana 1: REVISAR ARCHIVO ADJUNTO : LEIDY MARCELA CALVO LOPEZ, ANDREA KATERINE ZULUAGA GARCIA , SANDRA YANET ALVAREZ ORREGO, MARCELA NARVÁEZ CARRIAZO, SANDRA PATRICIA RIAÑO VILLAMIL , VANESSA MARTINEZ CAMELO .....
Muchas felicitaciones y la invitación para que sigan con ese compromiso de mejoramiento continuo y a quienes les falta presentar sus actividades mucho ánimo, ya están abiertas todas las actividades de las diferentes semanas.
"El éxito no se logra sólo con cualidades especiales. Es sobre todo un trabajo de constancia, de método y de organización"
José Mauricio Hernández A. - Tutor Virtual - SENA Regional Boyacá Centro Minero
Archivos
RESULTADOS SEMANA 1 825 abril 2023.docx
Vista Aprendiz
Offline
OFF
14°C
ESP
7:50 p. m.
12/04/2023

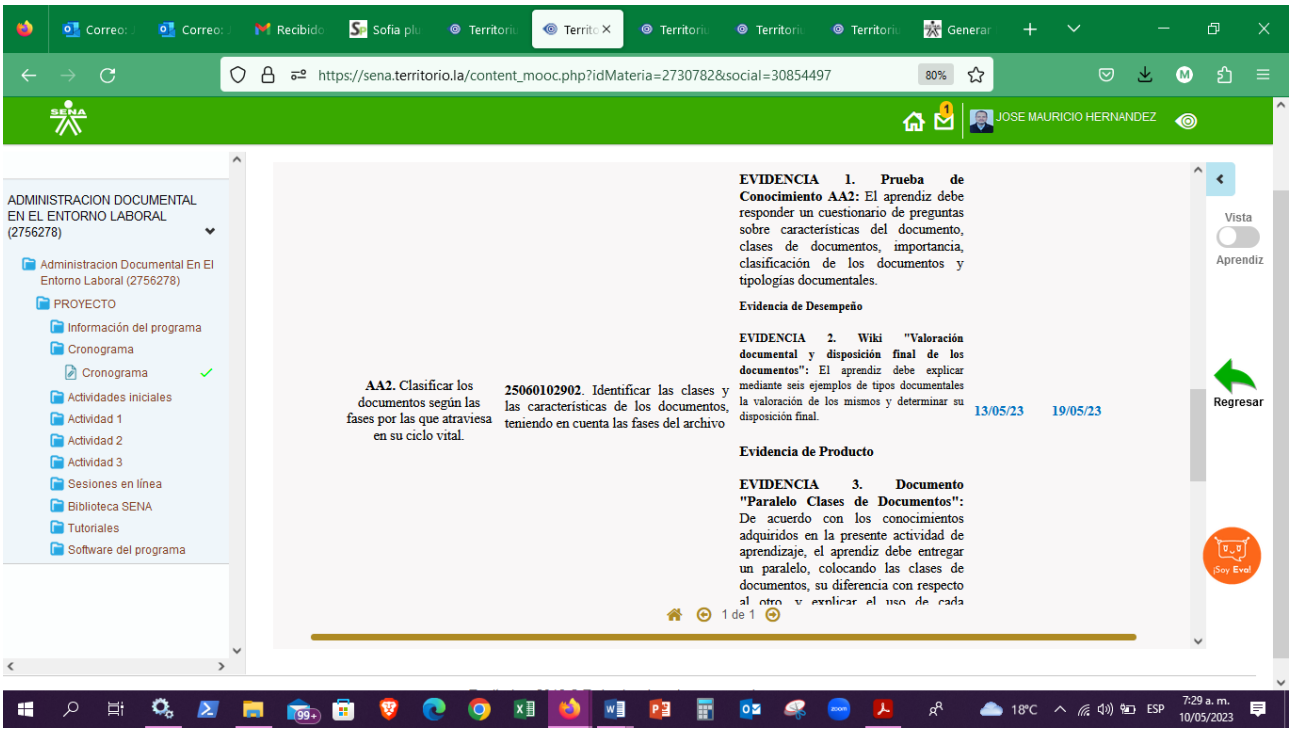

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=29226397&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
Publicación prioritaria
JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Fecha de Inicio: 05 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 25 de Abril del 2023
Asunto: SESIONES EN LINEA 2 "Ley general de Archivo"
INVITACION SESIÓN EN LÍNEA 2
Reunión Sesión en línea 2: "Ley general de Archivo" . El día 10 de abril de 2023 a las 17:00 horas, Recuerde que debe tener instalado en su equipo aplicaciones de audio y video, las respectivas actualizaciones plugs. JAVA.
VAMOS ANIMO CON LAS ACTIVIDADES SEMANA 1 – Tenga en cuenta los Plazos de entrega.
COPIE Y PEGUE EL ENLASE EN UN NAVEGADOR:
http://sena.territorio.la /videoconferencias.php?meetingId=2588672-de& serverKey=0
José Mauricio Hernández A. - Tutor Virtual - SENA Regional Boyacá Centro Minero
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
14°C
ESP
7:50 p. m.
12/04/2023

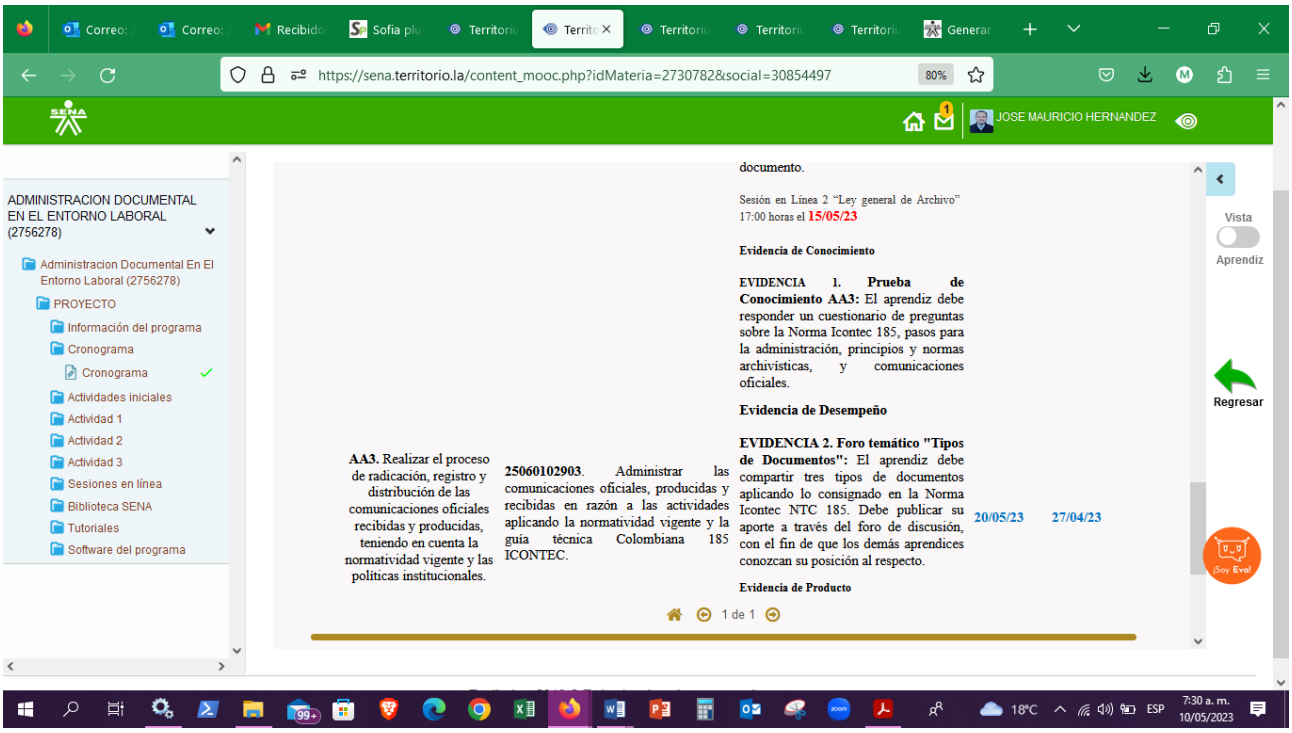

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30854497&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Instructor
Administrador LMS
SALUDO CORDIAL APRECIADOS APRENDICES.
Las Actividades SEMANA 1 finalizan el: 12/05/2023.
Recordar a ustedes que deben presentar las siguientes actividades: Para esta semana 1 deben trabajar y entregar: EVIDENCIA 1. Prueba de Conocimiento AA1: El aprendiz debe responder un cuestionario de preguntas sobre terminología archivística, EVIDENCIA 2. Foro temático "Cualidades del Archivista": El aprendiz debe participar en el tema que hace referencia al foro establecido, EVIDENCIA 3. Ensayo "Importancia de los Archivos" (con mínimas normas a trabajos escritos).
Quiero compartir las fechas de INICIO Y FIN de recepción de evidencias y según cronograma son las siguientes:
PRIMERA SEMANA: 05/05/23 A 12/05/23
SEGUNDA SEMANA: 13/05/23 A 19/05/23
TERCERA SEMANA: 20/05/23 A 27/05/23
Vamos mucho ánimo con su trabajo en este curso virtual complementario.
Enlace de GRABACIÓN encuentro ONLINE Inducción:
https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation /2.3/afd4c7ed0df9e563c11c96cb818c248f19e4ebc6-1683323323331
José Mauricio Hernández A. - Tutor Virtual - SENA Regional Boyacá Centro Minero
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
18°C
ESP
7:28 a. m.
10/05/2023

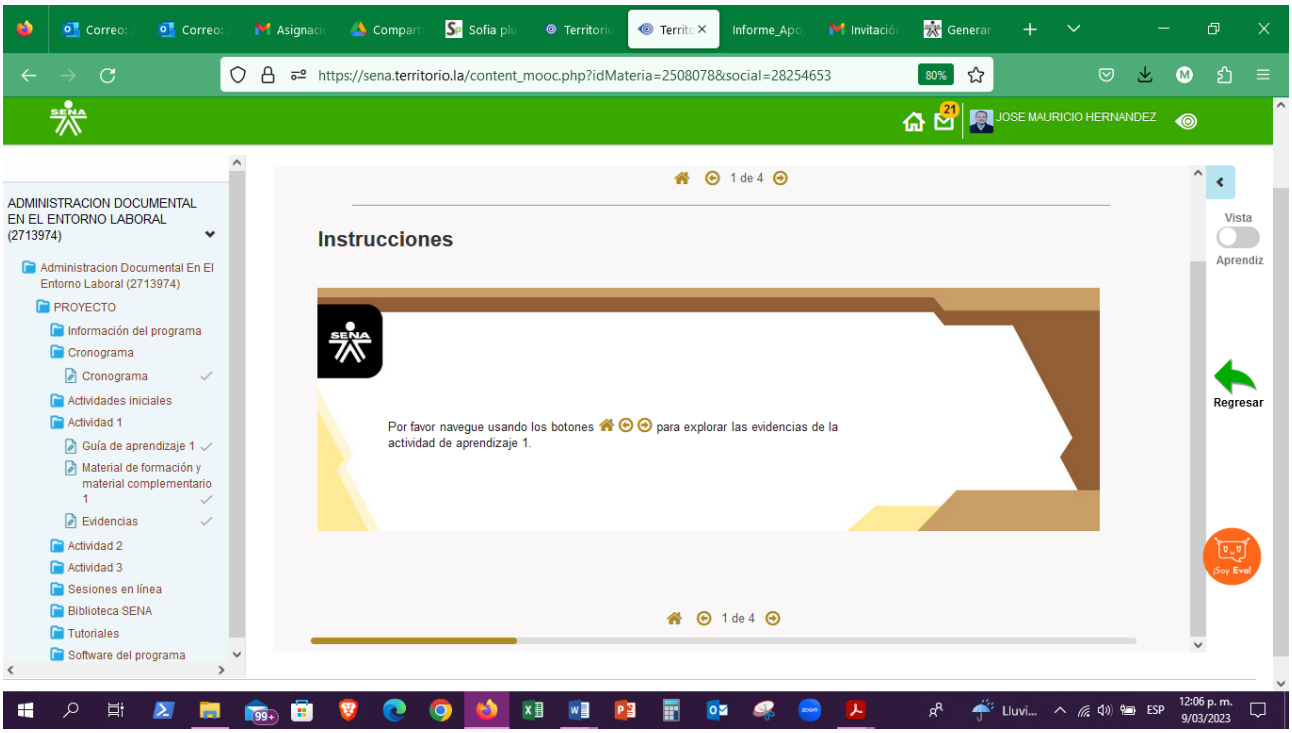

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2508078&social=28254653
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2713974)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2713974)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
El SENA ofrecerá el programa de Administración documental en el entorno laboral, con los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con formación centrada desde el hacer e incorporando los elementos cognitivos y actitudinales para desarrollar en el aprendiz competencias técnicas, cognoscitivas y comportamentales que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
12°C
ESP
12:06 p. m.
9/03/2023

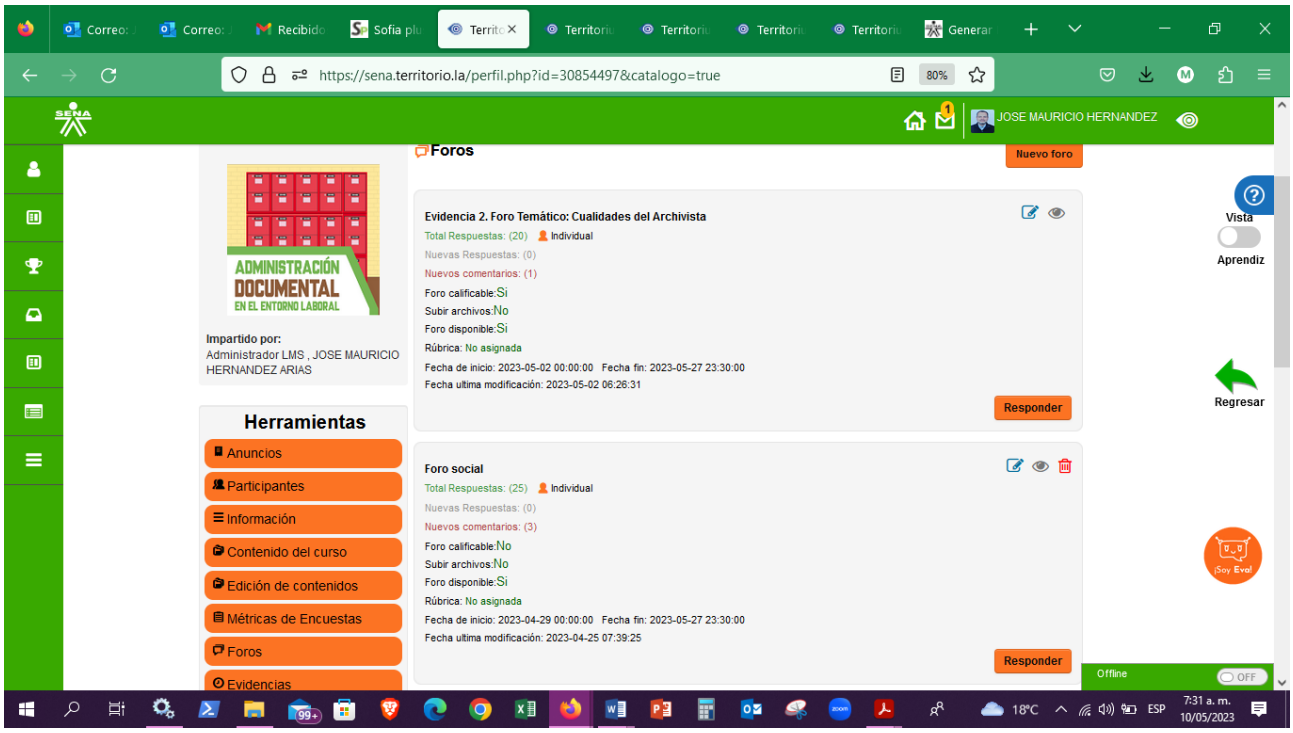

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2730782&social=30854497
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2756278)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2756278)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
Cronograma de actividades
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Clic aquí para descargar el cronograma de actividades
Actividad de aprendizaje
Resultado de aprendizaje a alcanzar
Tipo de evidencia
Tiempos de entrega
Inicia
Termina
Actividades previas
Actualizar Datos.
Contestar sondeo de saberes previos.
Presentarse ante su instructor y compañeros en el "Foro Social".
29/04/23
04/05/23
Evidencia de Conocimiento
EVIDENCIA 1. Prueba de Conocimiento AA1: El aprendiz debe responder un cuestionario de preguntas sobre terminología archivística, evolución histórica de los archivos, importancia de los archivos, clases,
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar
18°C
ESP
7:29 a. m.
10/05/2023

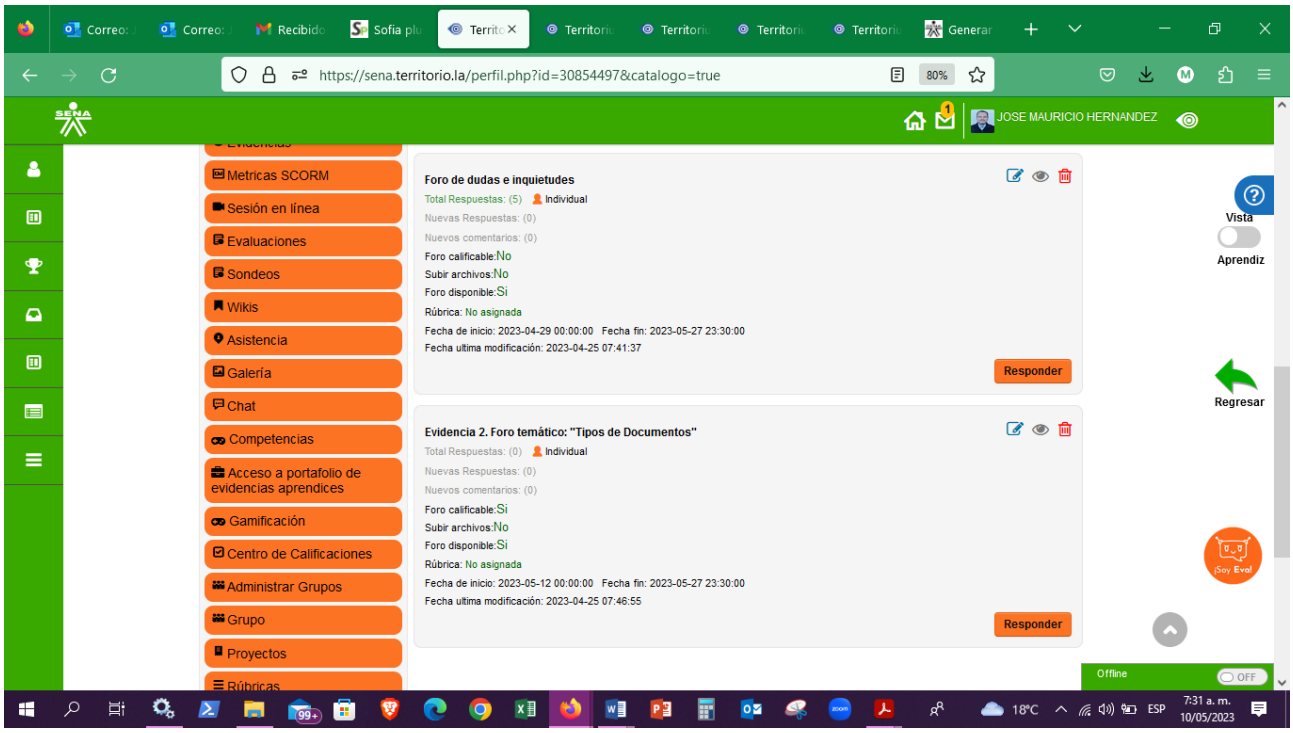

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2730782&social=30854497
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2756278)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2756278)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
Vista
Aprendiz
Regresar
AA1. Aplicar la terminología archivística para la organización de los archivos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la empresa.
25060102901. Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales
archivo.
Evidencia de Desempeño
EVIDENCIA 2. Foro temático "Cualidades del Archivista": El aprendiz debe participar en el tema que hace referencia al foro establecido, analizando cada una de las cualidades y aportando ideas desde su punto de vista.
05/05/23
12/05/23
Evidencia de Producto
EVIDENCIA 3. Ensayo "Importancia de los Archivos": De acuerdo con los conocimientos adquiridos en la presente actividad de aprendizaje, el aprendiz debe entregar un ensayo utilizando terminología archivística sobre la importancia de los archivos teniendo como base su origen, evolución, sus cualidades, clasificación, categorización y aplicación en medio actual.
Sesión en Línea "Inducción-Conceptos Básicos Archivística" 17:00 horas el 05/05/23
Evidencia de Conocimiento
1 de 1
18°C
ESP
7:29 a. m.
10/05/2023

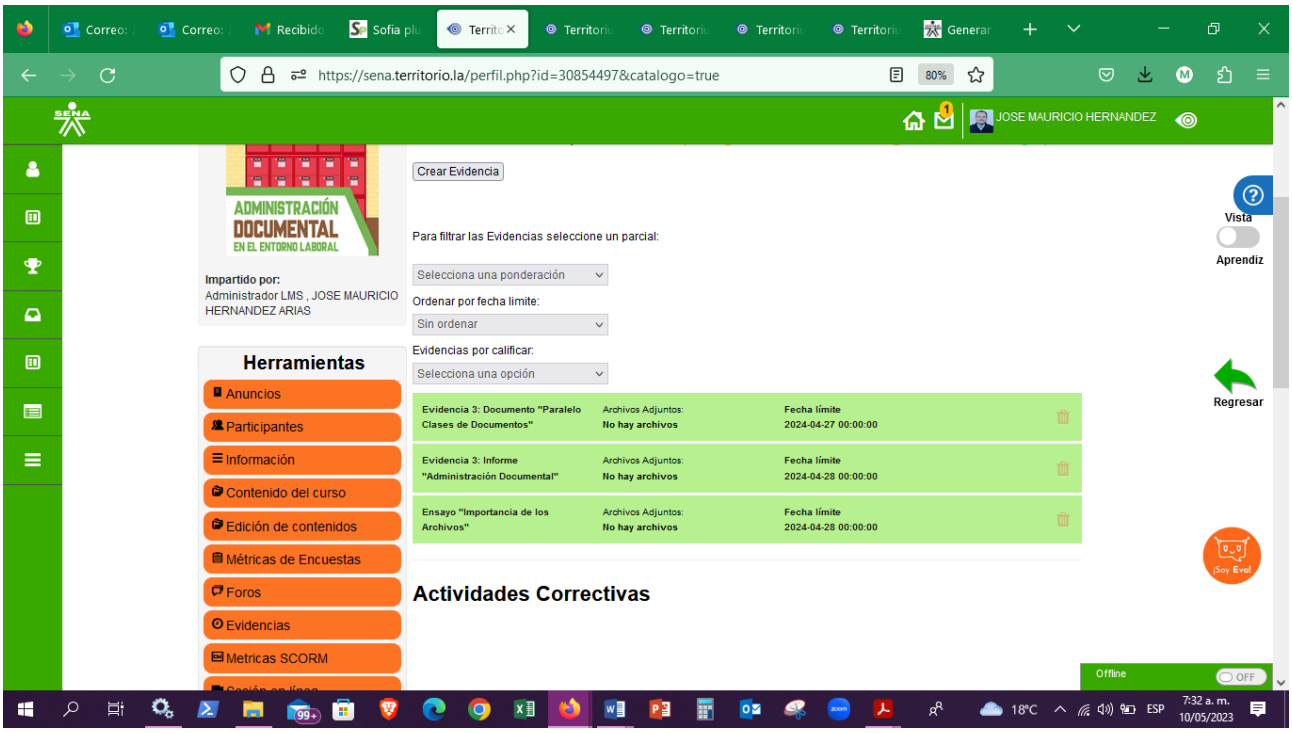

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2730782&social=30854497
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2756278)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2756278)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
Vista
Aprendiz
Regresar
AA2. Clasificar los documentos según las fases por las que atraviesa en su ciclo vital.
25060102902. Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo
EVIDENCIA 1. Prueba de Conocimiento AA2: El aprendiz debe responder un cuestionario de preguntas sobre características del documento, clases de documentos, importancia, clasificación de los documentos y tipologías documentales.
Evidencia de Desempeño
EVIDENCIA 2. Wiki "Valoración documental y disposición final de los documentos": El aprendiz debe explicar mediante seis ejemplos de tipos documentales la valoración de los mismos y determinar su disposición final.
13/05/23
19/05/23
Evidencia de Producto
EVIDENCIA 3. Documento "Paralelo Clases de Documentos": De acuerdo con los conocimientos adquiridos en la presente actividad de aprendizaje, el aprendiz debe entregar un paralelo, colocando las clases de documentos, su diferencia con respecto
1 de 1
18°C
ESP
7:29 a. m.
10/05/2023

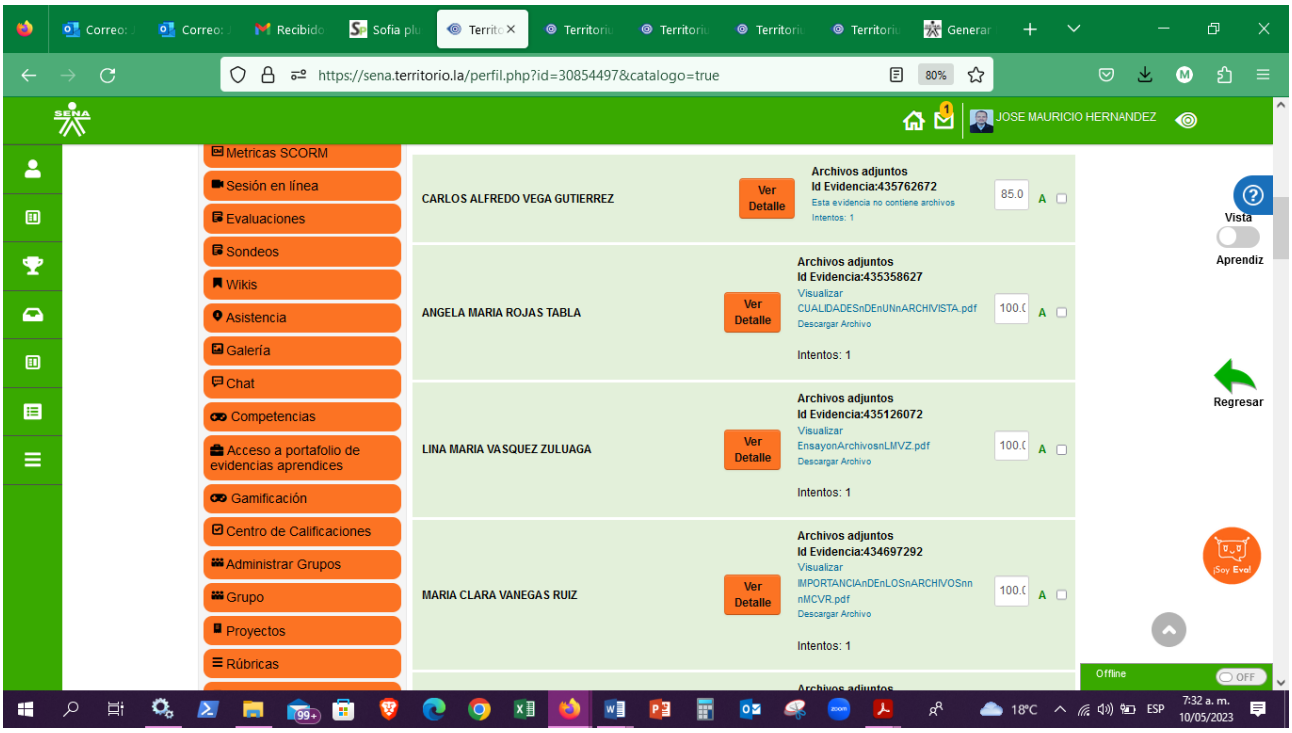

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2730782&social=30854497
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2756278)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2756278)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
documento.
Sesión en Línea 2 "Ley general de Archivo" 17:00 horas el 15/05/23
Evidencia de Conocimiento
EVIDENCIA 1. Prueba de Conocimiento AA3: El aprendiz debe responder un cuestionario de preguntas sobre la Norma Icontec 185, pasos para la administración, principios y normas archivísticas, y comunicaciones oficiales.
Evidencia de Desempeño
EVIDENCIA 2. Foro temático "Tipos de Documentos": El aprendiz debe compartir tres tipos de documentos aplicando lo consignado en la Norma Icontec NTC 185. Debe publicar su aporte a través del foro de discusión, con el fin de que los demás aprendices conozcan su posición al respecto.
Evidencia de Producto
AA3. Realizar el proceso de radicación, registro y distribución de las comunicaciones oficiales recibidas y producidas, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales.
25060102903. Administrar las comunicaciones oficiales, producidas y recibidas en razón a las actividades aplicando la normatividad vigente y la guía técnica Colombiana 185 ICONTEC.
20/05/23
27/04/23
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar
18°C
ESP
7:30 a. m.
10/05/2023

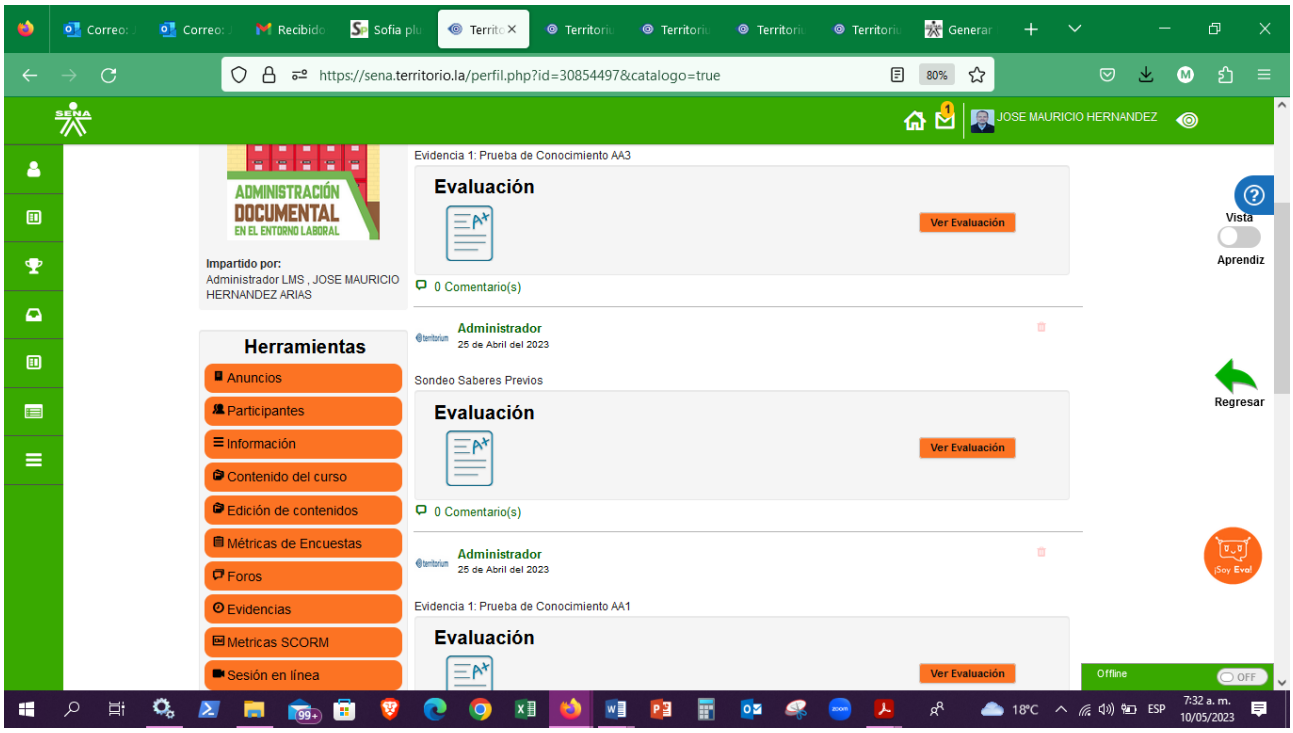

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2508078&social=28254653
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2713974)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2713974)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Guía de aprendizaje 1
Material de formación y material complementario 1
Evidencias
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
1 de 4
Instrucciones
Por favor navegue usando los botones para explorar las evidencias de la actividad de aprendizaje 1.
1 de 4
Vista
Aprendiz
Regresar
Lluvi...
ESP
12:06 p. m.
9/03/2023

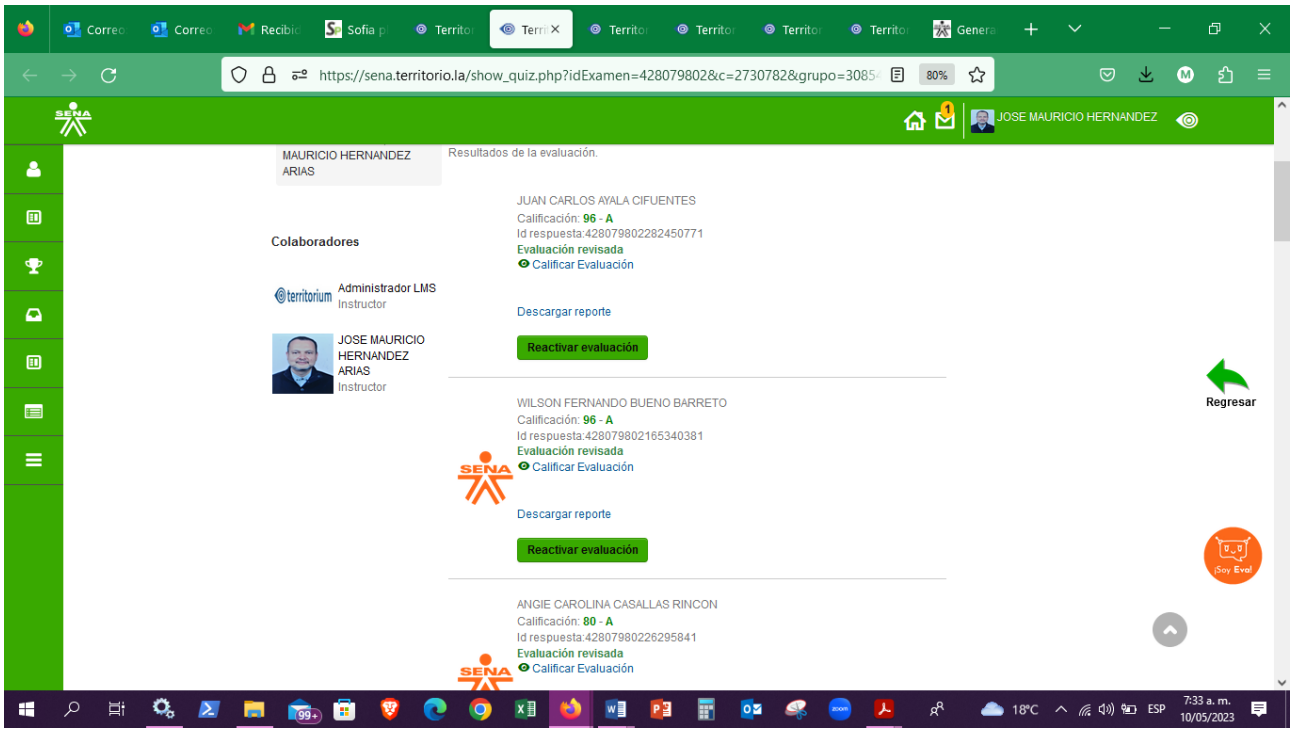

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30854497&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
Foros
Nuevo foro
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidencia 2. Foro Temático: Cualidades del Archivista
Total Respuestas: (20) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (1)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-05-02 00:00:00 Fecha fin: 2023-05-27 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-05-02 06:26:31
Responder
Foro social
Total Respuestas: (25) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (3)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-04-29 00:00:00 Fecha fin: 2023-05-27 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-04-25 07:39:25
Responder
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
18°C
ESP
7:31 a. m.
10/05/2023

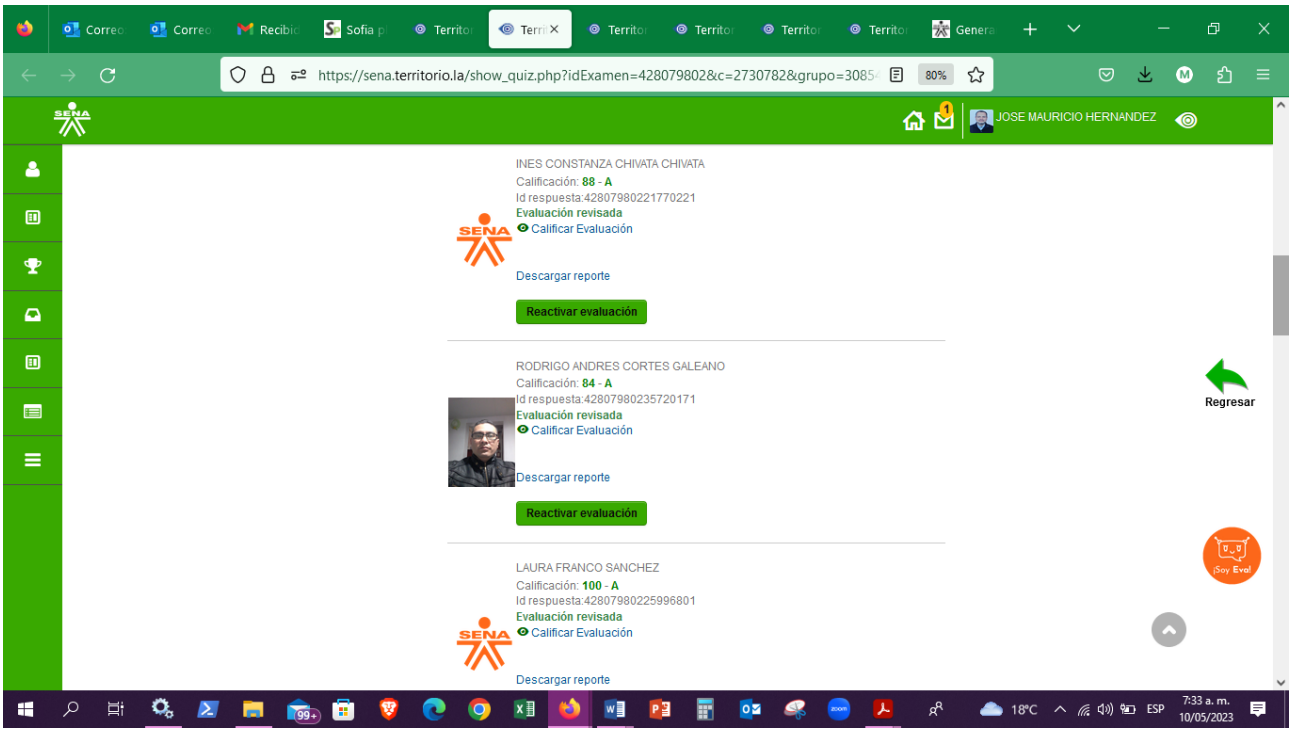

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30854497&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (5) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-04-29 00:00:00 Fecha fin: 2023-05-27 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-04-25 07:41:37
Responder
Evidencia 2. Foro temático: "Tipos de Documentos"
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-05-12 00:00:00 Fecha fin: 2023-05-27 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-04-25 07:46:55
Responder
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
18°C
ESP
7:31 a. m.
10/05/2023

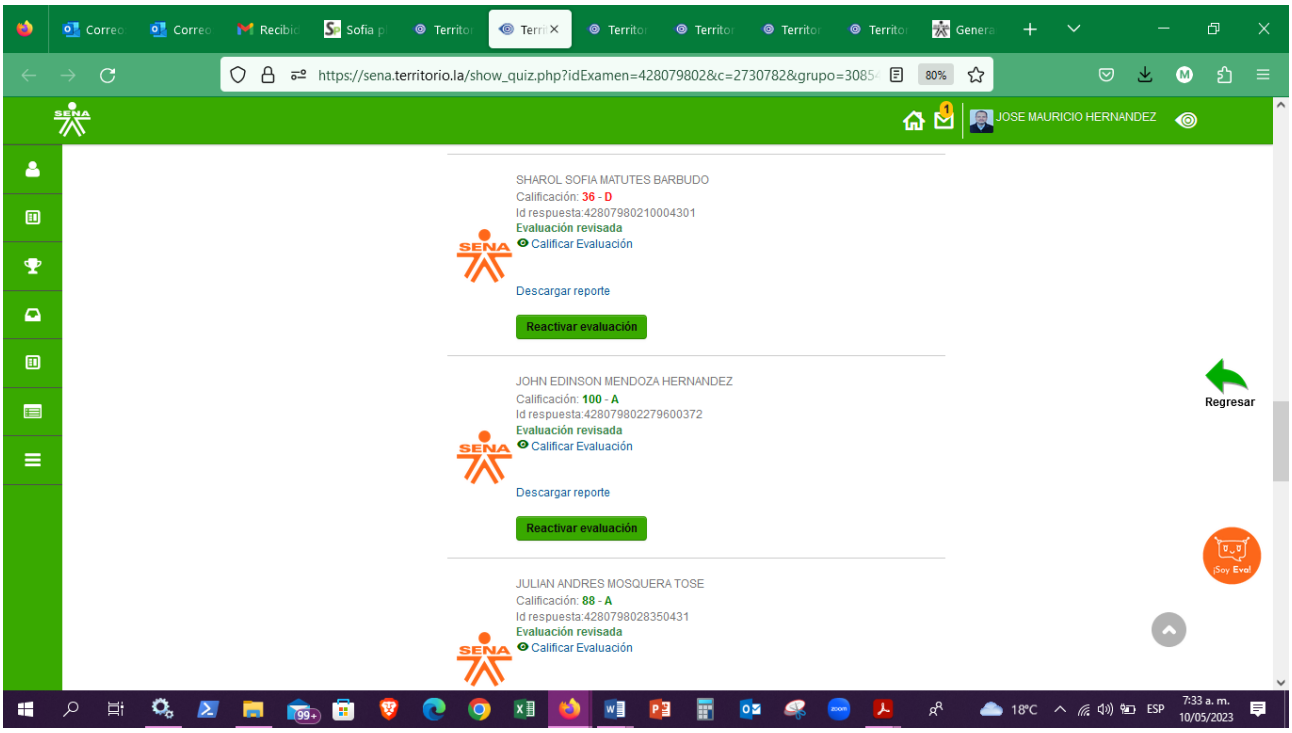

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30854497&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Evidencia 3: Documento "Paralelo Clases de Documentos"
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2024-04-27 00:00:00
Evidencia 3: Informe "Administración Documental"
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2024-04-28 00:00:00
Ensayo "Importancia de los Archivos"
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2024-04-28 00:00:00
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

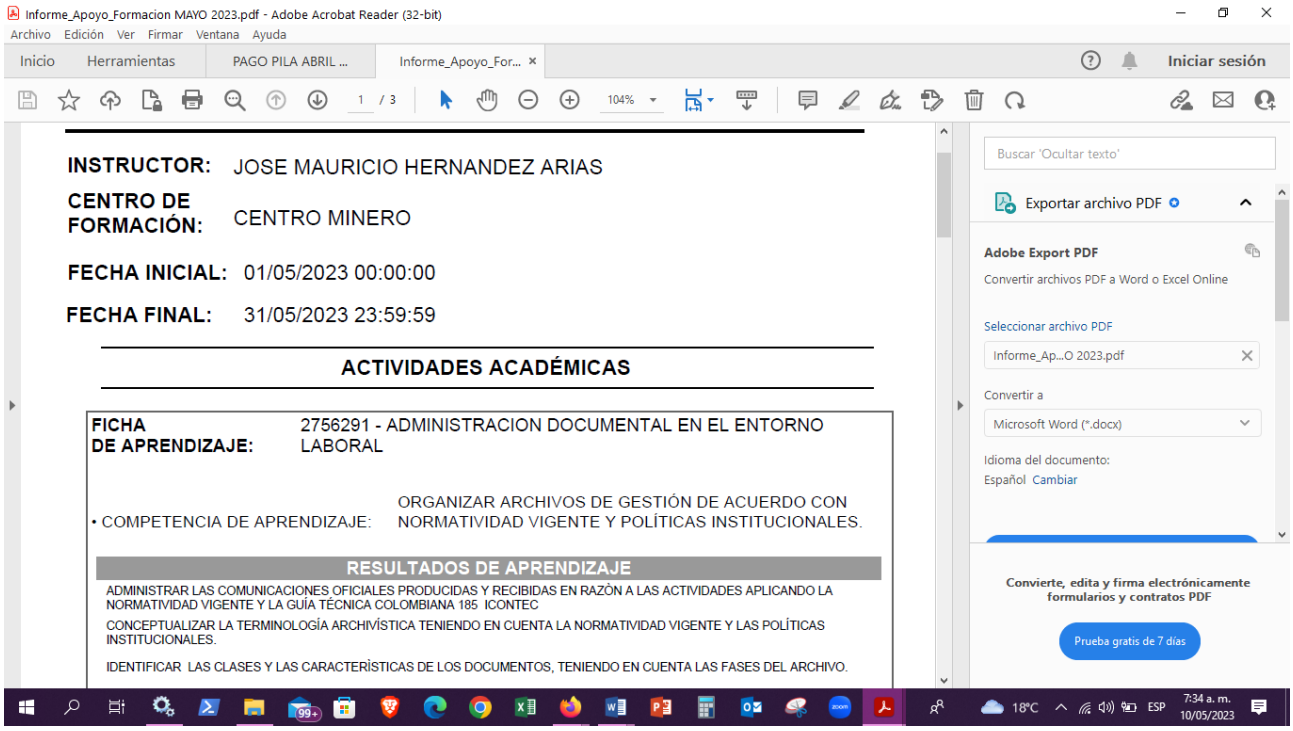

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30854497&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
CARLOS ALFREDO VEGA GUTIERREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:435762672
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
ANGELA MARIA ROJAS TABLA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:435358627
Visualizar
CUALIDADESnDEnUNnARCHIVISTA.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
LINA MARIA VASQUEZ ZULUAGA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:435126072
Visualizar
EnsayonArchivosnLMVZ.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
MARIA CLARA VANEGAS RUIZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:434697292
Visualizar
IMPORTANCIAnDEnLOSnARCHIVOSnnnMCVR.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30854497&catalogo=true
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Impartido por:
Administrador LMS , JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA3
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Administrador
25 de Abril del 2023
Sondeo Saberes Previos
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Administrador
25 de Abril del 2023
Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA1
Evaluación
Ver Evaluación
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
18°C
ESP
7:32 a. m.
10/05/2023


https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=428079802&c=2730782&grupo=3085
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Resultados de la evaluación.
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS
Instructor
JUAN CARLOS AYALA CIFUENTES
Calificación: 96 - A
Id respuesta:428079802282450771
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
WILSON FERNANDO BUENO BARRETO
Calificación: 96 - A
Id respuesta:428079802165340381
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
ANGIE CAROLINA CASALLAS RINCON
Calificación: 80 - A
Id respuesta:428079802262958841
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Regresar
18°C
ESP
7:33 a. m.
10/05/2023


https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=428079802&c=2730782&grupo=3085
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
INES CONSTANZA CHIVATA CHIVATA
Calificación: 88 - A
Id respuesta:42807980221770221
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
RODRIGO ANDRES CORTES GALEANO
Calificación: 84 - A
Id respuesta:42807980235720171
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
Regresar
LAURA FRANCO SANCHEZ
Calificación: 100 - A
Id respuesta:42807980225996801
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
18°C
ESP
7:33 a. m.
10/05/2023


https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=428079802&c=2730782&grupo=3085
JOSE MAURICIO HERNANDEZ
SHAROL SOFIA MATUTES BARBUDO
Calificación: 36 - D
Id respuesta:42807980210004301
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
JOHN EDINSON MENDOZA HERNANDEZ
Calificación: 100 - A
Id respuesta:428079802279600372
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
Regresar
JULIAN ANDRES MOSQUERA TOSE
Calificación: 88 - A
Id respuesta:4280798028350431
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
18°C
ESP
7:33 a. m.
10/05/2023



Informe_Apoyo_Formacion MAYO 2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO MINERO

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

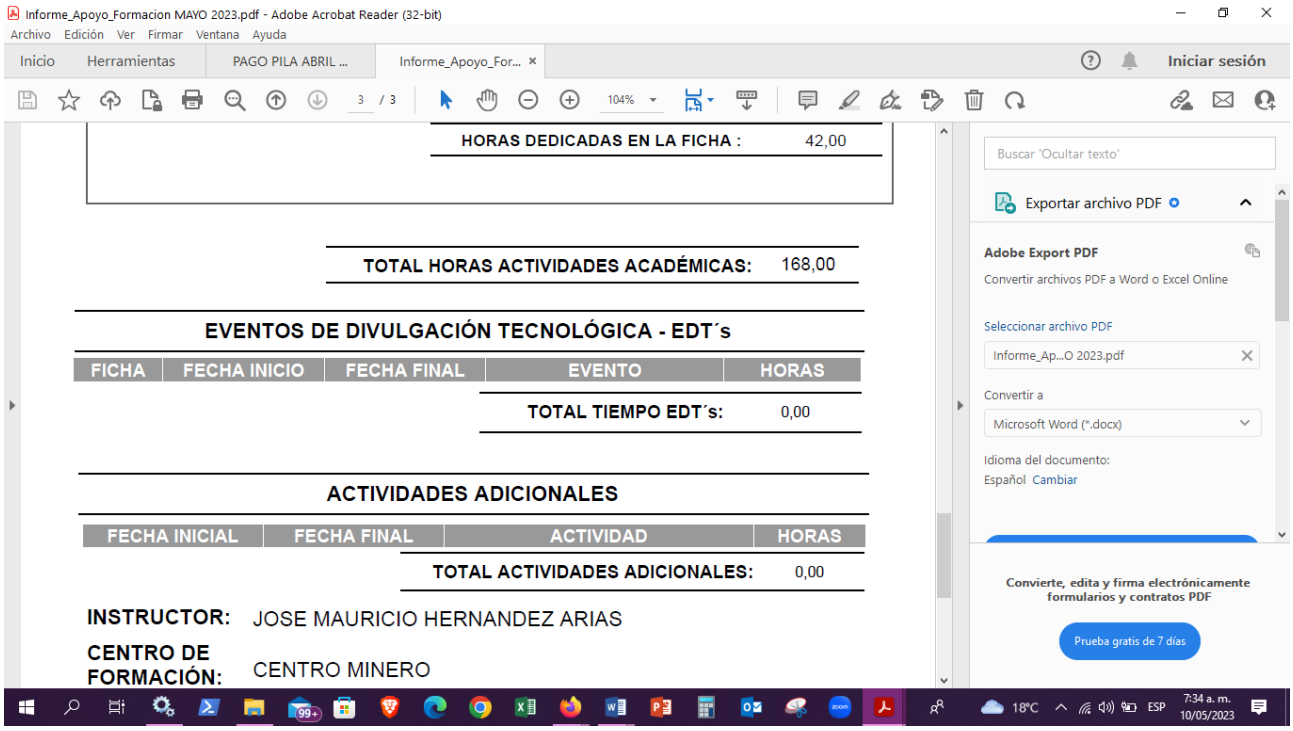
FICHA DE APRENDIZAJE:	2756291 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.



Informe_Apoyo_Formacion MAYO 2023.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO HERNANDEZ ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO MINERO